

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre 2025

Doctora  
Marjorie Denisse Lozano Díaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Pedro Luis Mejía Granja</u>	CUI:	<u>2422815670901</u>
Número de contrato:	<u>029-95-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2748210-3</u>
Número de Factura:	<u>3760343045</u>	Serie:	<u>F660D485</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Octubre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 179,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento Administrativo de La Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según cláusula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1 Asesoré en reuniones de evaluación y coordinación relacionadas a procesos administrativos del Departamento Administrativo.
- 2 Asesoré en la revisión y conformación de expedientes relacionados a procesos de pagos por bienes y servicios.
- 3 Asesoré en la revisión y corrección de Actas Administrativas de pormenores de negociación relacionadas a procesos administrativos de compras directas con oferta electrónica.
- 4 Asesoré en la revisión y corrección de términos de referencia relacionados a procesos de compra directa con oferta electrónica.
- 5 Asesoré en la elaboración, revisión y corrección de documentos de la Jefatura Administrativa y de las diferentes Secciones que conforman el Departamento Administrativo.

Lic. Pedro Luis Mejía Granja  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Mgtr. Edgar Augusto Castillo Portillo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Mgtr. Edga. Augusto Castillo Portillo  
Jefe de Departamento Administrativo en Funciones  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)